ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації

13 січня 2025 року № 4

**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок проведення навчання і перевірки знань**

**з питань охорони праці в Управлінні капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації**

І. Загальні положення

1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в Управлінні капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Положення) встановлює порядок навчання і перевірки знань з питань охорони праці державних службовців та інших працівників Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління) в процесі трудової діяльності.

2. Положення розроблено на основі Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05), затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511, (далі – Типове положення).

3. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці державних службовців та інших працівників Управління (далі – працівників), надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварій.

4. Вимоги Положення є обов’язковими для виконання усіма працівниками, особами, які проходять практику, стажування чи прибули у службове відрядження до Управління.

5. У цьому Положення терміни вживаються у значеннях, наведених у [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20) «Про охорону праці», Типовому положенні.

ІІ. Організація навчання і перевірки знань з питань

охорони праці в Управлінні

1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходять інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

2. Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників здійснює Комісія з перевірки знань з питань охорони праці Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Комісія).

3. Навчання з питань охорони праці в частині організації навчального процесу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання – модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп’ютерних навчально-контрольних систем, комп’ютерних тренажерів.

5. Перед перевіркою знань з питань охорони праці в Управлінні для працівників організовується навчання: лекції, семінари та консультації.

6. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов’язків.

7. Перевірка знань працівників з питань охорони праці здійснюється Комісією, склад якої затверджується наказом начальника Управління. Головою Комісії призначається заступник начальника Управління – начальник відділу економічного аналізу та договорів.

До складу Комісії входять: особа, яка виконує функції служби охорони праці, представники відділу юридичного забезпечення Управління, представники профільних відділів, профспілкового комітету первинної профспілкової організації Управління.

Комісія вважається правомочною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

8. Усі члени Комісії у порядку, встановленому цим Положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки.

Голова Комісії проходить навчання у навчальному центрі.

Особа, яка виконує функції служби охорони праці, члени Комісії проходять навчання з питань охорони праці у навчальних центрах або галузевих начальних центрах.

Позачергове навчання з питань охорони праці голови та членів Комісії, особи, яка виконує функції служби охорони праці, проводиться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці.

Голова та члени Комісії, особа, яка виконує функції служби охорони праці, у разі нещасного випадку (професійного отруєння) групового або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання з питань охорони праці в порядку, встановленому цим Положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитись у формі семінарів.

9. Перелік питань для проведення перевірки знань з питань охорони праці працівників складається членами Комісії та затверджується начальником Управління.

10. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит.

11. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом засідання Комісії (додаток 1).

12. У протоколі засідання Комісії у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

13. У разі незадовільних результатів перевірки знань з питань охорони праці, працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання та повторну перевірку знань.

14. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

15. Організаційне забезпечення роботи Комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці) покладається на особу, яка виконує функції служби охорони праці.

Термін зберігання протоколів з перевірки знань з питань охорони праці ­– не менше 5 років.

16. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на начальника Управління.

ІІІ. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці

1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки та дій у разі виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі – інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

3. Вступний інструктаж проводиться з:

усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

працівниками інших підприємств, установ, організацій, які виконують роботи на договірних засадах для Управління;

особами, які проходять практику, стажування чи прибули у службове відрядження до Управління.

Вступний інструктаж проводиться особою, яка виконує функції служби охорони праці, яка в установленому Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Про проведення вступного інструктажу особа, яка виконує функції служби охорони праці, робить запис у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається в особи, яка виконує функції служби охорони праці.

4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з такими працівниками:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на роботу до Управління;

переведеним з одного структурного підрозділу Управління до іншого;

відрядженим працівником іншого підприємства, установи, організації, який бере безпосередньо участь у роботі Управління;

з особою, яка проходить практику, стажування чи прибула у службове відрядження до Управління.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб за чинними в Управлінні інструкціями з охорони праці відповідно до посадових обов’язків (робіт), які виконує працівник.

5. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують подібні обов’язки (роботи) за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться 1 раз на 6 місяців.

6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці у таких випадках:

1) введення в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також внесення змін до них;

2) порушення працівниками, особами, які проходять практику, стажування чи прибули у службове відрядження до Управління вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

3) перерва в роботі понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

7. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками при ліквідації аварії або стихійного лиха та при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск або наказ.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці в Управлінні проводять працівники, які пройшли відповідне навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

У разі незадовільних результатів перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання посадових обов’язків (робіт) після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

У разі незадовільних результатів перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та допуск до виконання посадових обов’язків (робіт) особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 2). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

Провідний інженер з питань мобілізаційної

роботи Управління капітального будівництва

обласної державної адміністрації Олександр ПЛІШКОВ